УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «В-Таштыпская СОШ»

от 31.08.2019 № 45

**ПЛАН**

**работы МБОУ «В-Таштыпская СОШ»**

**по информатизации учебно-воспитательного процесса**

**на 2019 - 2020 учебный год**

**Основные направления информатизации ОУ**

1. Информатизация образовательного процесса.

2. Информатизация внеклассной и внешкольной работы.

3. Автоматизация управления школой.

4. Формирование информационного пространства ОУ

5. Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ

*Цель:*

Вовлечение школы в построение единого информационного пространства с целью повышения эффективности образовательного процесса и работы педагогов

*Задачи:*

 Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль

 Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации

 Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе

 Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями

 Компьютеризированное управление образовательным процессом в школе на уровне директора, заместителей директора, педагогов.

|  |
| --- |
| **План мероприятий**  |
| **№**  | **Содержание основной деятельности**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1.  | Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ  | в течение года  | педагогический коллектив  |
| 2.  | Пополнение фонда книг и разнообразных информационных ресурсов (мультимедийных пособий и энциклопедий, учебных видеофильмов)  | в течение года  | библиотекарь Уксекова Н.В.  |
| 3.  | Ведение электронного каталога, обеспечивающего систематизацию имеющихся информационных ресурсов и свободный, оперативный доступ к ним  | в течение года  | библиотекарь Уксекова Н.В.  |
| 4.  | Оказание помощи в подготовке к урокам с использованием ЦОР. Консультации  | в течение года  | учитель информатики Сыргашев В. О.  |
| 5.  | Создание банка методических разработок  | в течение года  | Руководители ШМО  |
| 6.  | Разработка методических пособий, раздаточного материала в электронном виде  | в течение года  | педагогический коллектив  |
| 7.  | Соблюдение требований техники безопасности на уроках информатики  | в течение года  |  |
| 8.  | Индивидуальные консультации учителей по вопросам использования школьных информационных ресурсов в УВП  | в течение года  | учитель информатики Сыргашев В. О.  |
| 9.  | Заседание ШМО учителей «Место ИКТ в поурочном планировании педагога»  | декабрь  | Руководители ШМО  |
| 10. | Совещание при директоре «Эффективность использования ИКТ при изучении базовых предметов | апрель | Директор  |
| **Информатизация внеклассной и внешкольной работы**  |
| 1.  | Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов  | в течение года  | классные руководители  |
| 2.  | Создание банка методических разработок  | в течение года  | зам. директора по ВР Уксекова Т. В.  |
| 3.  | Публикация на школьном сайте новостей о деятельности учащихся и учителей школы  | в течение года  | зам. директора по УВР Сыргашева И. И.  |
| **Автоматизация управления школой**  |
| 1.  | Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами  | в течение года  | администрация  |
| 2.  | Работа с базами данных учащихся и педколлектива, электронной документацией  | в течение года  | администрация, классные руководители  |
| 3.  | Организация повышения квалификации педкадров  | в течение года  | зам. директора по УВР Сыргашева И. И.  |
| **Формирование информационного пространства ОУ**  |
| 1.  | Участие школы в сетевых образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах  | в течение года  | педагоги, администрация  |
| 2.  | Сопровождение школьного сайта  | в течение года  | зам. директора по УВР Сыргашева И. И.   |
| 3.  | Использование сети Интернет в учебно-воспитательной и методической работе  | в течение года  | педколлектив  |
| 4.  | Контроль за работой электронной почты  | в течение года  | зам. директора по УВР Сыргашева И. И.  |
| 5.  | Ведение элекронного журнала  | в течение года  | Сыргашева И. И., педколлектив |
| **Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ**  |
| 1.  | Пополнение технических и программных средств  | в течение года  | администрация  |
| **Анализ и контроль**  |
| 1.  | Совещание при директоре «Эффективность использования ИКТ при изучении базовых предметов»  | апрель  | Директор Тибильдеева А. П.  |
| 2.  | Документооборот электронной почты  | в течение года  | администрация  |