УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «В-Таштыпская СОШ»

от 31.08.2019 № 45

**ПЛАН**

**работы МБОУ «В-Таштыпская СОШ»**

**по информатизации учебно-воспитательного процесса**

**на 2019 - 2020 учебный год**

**Основные направления информатизации ОУ**

1. Информатизация образовательного процесса.

2. Информатизация внеклассной и внешкольной работы.

3. Автоматизация управления школой.

4. Формирование информационного пространства ОУ

5. Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ

*Цель:*

Вовлечение школы в построение единого информационного пространства с целью повышения эффективности образовательного процесса и работы педагогов

*Задачи:*

 Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль

 Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации

 Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе

 Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями

 Компьютеризированное управление образовательным процессом в школе на уровне директора, заместителей директора, педагогов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План мероприятий** | | | | | | |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ | | | в течение года | | педагогический  коллектив |
| 2. | Пополнение фонда книг и разнообразных информационных ресурсов (мультимедийных пособий и энциклопедий, учебных видеофильмов) | | | в течение года | | библиотекарь  Уксекова Н.В. |
| 3. | Ведение электронного каталога, обеспечивающего систематизацию имеющихся информационных ресурсов и свободный, оперативный доступ к ним | | | в течение года | | библиотекарь  Уксекова Н.В. |
| 4. | Оказание помощи в подготовке к урокам с использованием ЦОР. Консультации | | | в течение года | | учитель информатики  Сыргашев В. О. |
| 5. | Создание банка методических разработок | | | в течение года | | Руководители ШМО |
| 6. | Разработка методических пособий, раздаточного материала в электронном виде | | | в течение года | | педагогический  коллектив |
| 7. | Соблюдение требований техники безопасности на уроках информатики | | | в течение года | |  |
| 8. | Индивидуальные консультации учителей по вопросам использования школьных информационных ресурсов в УВП | | | в течение года | | учитель информатики  Сыргашев В. О. |
| 9. | Заседание ШМО учителей «Место ИКТ в поурочном планировании педагога» | | | декабрь | | Руководители ШМО |
| 10. | Совещание при директоре «Эффективность использования ИКТ при изучении базовых предметов | | | апрель | | Директор |
| **Информатизация внеклассной и внешкольной работы** | | | | | | |
| 1. | | Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов | в течение года | | классные руководители | |
| 2. | | Создание банка методических разработок | в течение года | | зам. директора по ВР Уксекова Т. В. | |
| 3. | | Публикация на школьном сайте новостей о деятельности учащихся и учителей школы | в течение года | | зам. директора по УВР Сыргашева И. И. | |
| **Автоматизация управления школой** | | | | | | |
| 1. | | Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами | в течение года | | администрация | |
| 2. | | Работа с базами данных учащихся и педколлектива, электронной документацией | в течение года | | администрация,  классные руководители | |
| 3. | | Организация повышения квалификации педкадров | в течение года | | зам. директора по УВР Сыргашева И. И. | |
| **Формирование информационного пространства ОУ** | | | | | | |
| 1. | | Участие школы в сетевых образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах | в течение года | | педагоги, администрация | |
| 2. | | Сопровождение школьного сайта | в течение года | | зам. директора по УВР Сыргашева И. И. | |
| 3. | | Использование сети Интернет в учебно-воспитательной и методической работе | в течение года | | педколлектив | |
| 4. | | Контроль за работой электронной почты | в течение года | | зам. директора по УВР Сыргашева И. И. | |
| 5. | | Ведение элекронного журнала | в течение года | | Сыргашева И. И., педколлектив | |
| **Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ** | | | | | | |
| 1. | | Пополнение технических и программных средств | в течение года | | администрация | |
| **Анализ и контроль** | | | | | | |
| 1. | | Совещание при директоре «Эффективность использования ИКТ при изучении базовых предметов» | апрель | | Директор  Тибильдеева А. П. | |
| 2. | | Документооборот электронной почты | в течение года | | администрация | |